|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dossier d’engagement du  PLAN MERCREDI  **2023-2026** |  |



**Document 3**

|  |
| --- |
| **Le dossier d’engagement du « Plan mercredi » est à transmettre :**  **au plus tard le 21 avril 2023 à :**  **Service départemental à la jeunesse, à l’engagement et aux sports**  **Direction des services départementaux de l’éducation nationale**  **12 rue de la chancellerie - BP 442**  **50002 SAINT LO cedex** |

**POUR RAPPEL, la collectivité signataire du PEDT du territoire concerné par la mise en place d’un accueil éducatif « Plan mercredi » devra cosigner ce dossier d’engagement.**

**Ce dossier d’engagement fera l’objet d’une instruction au sein du groupe d’appui départemental (GAD).**

**A l’issue de cette analyse, une convention « Plan mercredi » sera transmise pour signature à l’organisateur de l’accueil collectif de mineurs (ACM). Le représentant de la collectivité signataire du PEDT devra être cosignataire.**



|  |  |
| --- | --- |
|  | Mode d’emploi |

**Qu’est-ce que le « Plan mercredi » ?**

Le « Plan mercredi » vise à renforcer la dimension éducative des accueils de loisirs ainsi qu’à accompagner le développement de nouveaux projets d’accueils dans un cadre réglementaire et pédagogique sécurisé et de qualité.

Le « Plan mercredi » incite les collectivités et les associations organisatrices des ACM à s’engager de manière volontaire autour des quatre éléments structurants de la charte qualité « Plan Mercredi » avec :

**1.** Une ambition de continuité éducative ;

**2.** Un engagement pour un accueil éducatif ;

**3.** Une diversification des projets d’activités ;

**4.** Une nouvelle approche des activités éducatives (choix optionnel)

|  |  |
| --- | --- |
| **Une présentation de la démarche « Plan Mercredi » dans la Manche est disponible en ligne sur le lien suivant :**  [**https://vimeo.com/276444364**](https://vimeo.com/276444364) |  |

**Qui complète ce dossier d’engagement ?**

Pour faciliter l’entrée dans la démarche, l’organisateur de l’accueil collectif de mineurs (ACM) complète ce dossier d’engagement pour chaque site d’accueil organisé le mercredi. Un dossier par accueil du mercredi sera ainsi nécessaire.

Le directeur de l’ACM et les équipes d’animation, peuvent compléter « le guide de questionnements et d’expression des besoins pour un accueil éducatif », support à l’autoévaluation, afin de déterminer au moins deux axes de développement. Ces axes feront l’objet d’un engagement conventionné avec les institutions signataires.

**Le « Plan mercredi » doit-il être déclaré en ACM ?**

 Oui. Par leur durée, leur fréquence, le nombre d’enfants accueillis toute l’année, le caractère éducatif et la diversité des activités proposées, les accueils organisés le mercredi doivent être déclarés dans le cadre de la réglementation en vigueur, conformément au code d’action sociale et des familles (CASF).

**Qui signe le dossier d’engagement et la convention « Plan mercredi » ?**

|  |
| --- |
| **La convention est signée par l’organisateur de l’ACM et cosignée par le porteur du PEDT du territoire d’implantation de l’accueil de loisirs organisé le mercredi.** |

**Quelle est la durée du conventionnement ?**

La durée des conventionnements « Plan Mercredi » est identique à celles des conventions PEDT. Les conventions « Plan Mercredi » prendront donc fin en juin 2026 et feront l’objet d’une évaluation.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Une ambition de continuité éducative |

**1. Acteurs concernés**

**1.1 Signataire (organisateur de l’accueil de loisirs du mercredi)**

|  |
| --- |
| Nom de l’organisateur :  Numéro de la structure organisatrice de l’ACM déclarée auprès du SDJES de la DSDEN :  Nom du représentant légal :  Fonction :  Adresse :  Téléphone :  Mail : |

**1.2 Identité et caractéristiques de l’ACM**

|  |
| --- |
| Nom de l’accueil de loisirs :  Commune d’implantation :  Temps d’ouverture de l’accueil de loisirs pris en compte par le « Plan mercredi » :  mercredi matin  mercredi après-midi  mercredi à la journée |

**1.3 Lien avec le projet éducatif territorial (PEDT)**

|  |  |
| --- | --- |
| * L’accueil de loisirs est-il implanté sur un territoire concerné par un PEDT ? Oui Non\* * Nom de la collectivité signataire du PEDT :   \*Attention : impossibilité de signer un « Plan Mercredi » sans la signature d’un PEDT sur le territoire concerné. |  |

**1.4 Cosignataire(s) (signataire(s) du ou des PEDT concerné(s) par le « Plan Mercredi »)**

*À dupliquer autant que nécessaire*

|  |
| --- |
| Nom de la collectivité signataire du PEDT :  Nom du représentant légal :  Fonction :  Adresse :  Téléphone :  Mail : |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Une ambition de continuité éducative |

**2. Gouvernance**

**2.1 Coordination**

|  |
| --- |
| * **Elu référent** du conventionnement « Plan mercredi »   Nom et Prénom :  Fonction :  Téléphone :  Mail : |

|  |
| --- |
| * **Référent** du « Plan Mercredi »   Nom et prénom :  Fonction :  Diplôme :  Téléphone :  Mail : |

**2.2 Concertation**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * Existe-t-il un comité de pilotage « Plan mercredi » ? | |  |  | | --- | --- | | Oui | Non | | |
| * Est-il en lien avec le comité de pilotage PEDT ? | | |  |  | | --- | --- | | Oui | Non | |

Merci de préciser la composition du comité de pilotage du « Plan mercredi » à partir du tableau ci-dessous :

|  |  |
| --- | --- |
| MEMBRES | Participation (merci de cocher la case correspondant) |
| Organisateur de l’ACM du mercredi |  |
| Directeur de l’ACM du mercredi |  |
| Représentants de l’équipe d’animation |  |
| Représentants des associations culturelles |  |
| Représentants des associations sportives |  |
| Représentants d’autres associations |  |
| Coordinateur Plan Mercredi |  |
| Référent PEDT |  |
| Représentants des élus des communes |  |
| Représentants des élus de l’intercommunalité |  |
| Représentants de l’équipe enseignante |  |
| Représentants des élus des parents |  |
| Représentants des structures EAJE |  |
| Représentants des acteurs de la parentalité |  |
| Représentants d’associations et fédérations d’éducation populaire |  |
| Représentant du conseil municipal des enfants |  |
| Conseiller SDJES |  |
| Inspecteur de l’Education nationale |  |
| Conseiller CAF |  |
| Autre, merci de préciser : |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Un engagement pour un accueil éducatif |

* A quelle fréquence le comité de pilotage sera-t-il réuni ?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| une fois par mois | une fois tous les 2 mois | une fois par trimestre | une fois par semestre | autre, préciser : |

* Souhaitez-vous favoriser l’implication des habitants, notamment celle des familles, dans l’organisation des loisirs des enfants ?  oui  non

Si oui comment :

**3. Intentions éducatives**

**3.1 Objectifs éducatifs**

Quels sont les objectifs éducatifs retenus par l’organisateur de l’accueil de loisirs, signataire de la convention « Plan mercredi » ?

**>**

**>**

**>**

**4. Engagements 2023-2026**

**4.2. Engagement sur des thématiques :**

Dans le cadre de la charte qualité « Plan Mercredi », le SDJES de la DSDEN de la Manche vous accompagne afin de vous permettre de diversifier vos projets d’activités. Plusieurs thématiques vous sont proposées et feront l’objet d’une attention particulière, dans le but d’accompagner les équipes tout au long du conventionnement, selon la thématique retenue.

* Sur quelle(s) thématique(s) souhaitez-vous vous positionner pour la période de conventionnement 2023-2026 ?

Merci de préciser **les orientations opérationnelles envisagées, les effets attendus et la démarche d’évaluation prévue ainsi que l’ordre de priorité des thématiques retenues**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Souhait d’engagement** | **Orientations opérationnelles envisagées** | **Effets attendus** | **Evaluation prévue** |
| **Pratiques sportives et actions autour de l’organisation des J.O** | oui  non |  |  |  |
| **Pratiques de prévention de santé et actions autour des CPS** | oui  non |  |  |  |
| **Pratiques d’activités culturelles et artistiques** | oui  non |  |  |  |
| **Pratiques d’éducation à l’environnement** | oui  non |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Une diversification des projets d’activités |

**4.2 Partenariats**

* Allez-vous créer des partenariats avec des acteurs du territoire afin de mettre en œuvre les thématiques retenues ?

oui  non

Si oui, merci de préciser la nature des liens établis ou envisagés par l’accueil collectif de mineurs et les acteurs du territoire :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identité du partenaire** | **Partenariat effectif** | **Partenariat souhaité** | **Attendus du partenariat pour les enfants et les jeunes** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4.3 Engagement sur les axes de développement en lien avec la charte qualité**

**Merci de compléter la partie suivante à l’aide** du « guide de questionnements et d’expression des besoins » **ci-joint.** Pour les structures nouvellement créées, merci de préciser, à l’aide de cet outil, votre projet de fonctionnement.

* **Sur quels axes de développement souhaitez-vous contractualiser le « Plan Mercredi » (2 axes minimum) ?**

Merci de préciser **les orientations opérationnelles envisagées, les effets attendus et la démarche d’évaluation prévue**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Souhait d’engagement** | **Orientations opérationnelles envisagées** | **Effets attendus** | **Evaluation prévue** |
| **1. Favoriser la continuité** | oui  non |  |  |  |
| **2. Développer la formation** | oui  non |  |  |  |
| **3. Réinterroger les projets** | oui  non |  |  |  |
| **4. Garantir des temps de préparation et de concertation** | oui  non |  |  |  |
| **5. Renforcer les activités et investir les temps de vie quotidienne** | oui  non |  |  |  |
| **6.Individualiser l’accueil** | oui  non |  |  |  |
| **7. Sécuriser l’accueil** | oui  non |  |  |  |
| **8. Aménager l’espace** | oui  non |  |  |  |

|  |
| --- |
| **POUR RAPPEL, l’accueil d’enfants de moins de 6 ans est subordonné à une demande d’autorisation, à effectuer 3 mois avant l’ouverture de l’accueil, auprès du Préfet de département.**  **L’article L2324-1** **du code de la santé publique précise que :** « *[…] L'organisation d'un accueil collectif à caractère éducatif hors du domicile parental, à l'occasion des vacances scolaires, des congés professionnels ou des loisirs, public ou privé, ouvert à des enfants scolarisés de moins de six ans est subordonnée à une autorisation délivrée par le représentant de l'Etat dans le département, après avis du médecin responsable du service départemental de protection maternelle et infantile […]. »*  **L’article R2324-10 et suivants du code de la santé publique précise que *:*** *« L'organisateur d'un séjour de vacances ou d'un accueil de loisirs adresse la demande d'autorisation* (mentionnée ci-dessus) *au préfet du département du lieu d'accueil des mineurs.»[…].*    N’hésitez pas à consulter le « cahier de l’ACM « sur la thématique : *https://www.manche.gouv.fr/Actions-de-l-Etat/Jeunesse-sports-culture/Les-accueils-collectifs-de-mineurs-dans-la-Manche/Les-cahiers-de-l-ACM* |

|  |
| --- |
| **SIGNATURES** |

***Fait à***

***Le***

***Signataire : le porteur (organisateur de l’ACM)***

***Nom, Prénom, Fonction Signature***

***…………………………………………. ……………………………………..***

***Cosignataire n°1 : le porteur du PEDT du lieu d’implantation de l’ACM***

***Nom, Prénom, Fonction Signature***

***…………………………………………. ……………………………………..***

***Cosignataire n°2 : le porteur de la compétence « périscolaire du mercredi »***

***Nom, Prénom, Fonction Signature***

***…………………………………………. ……………………………………..***